



# GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY

(Established by Government of Gujarat under Gujarat Act No. : 20 of 2007)

ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી  
(ગુજરાત સરકારના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૦/૨૦૦૭ દ્વારા સ્થાપિત)

જા. નં. : જીટીયુ/હસબ/પરિપત્ર/ઉ.સ.પ.૧૯/૨૦૧૯-૨૦/૩૫૪૭

જીટીયુ ઉનાળુ સત્ર પરીક્ષા - ૨૦૧૯થી તમામ સંસ્થાઓએ બાહ્ય તથા આંતરિક તજજ્ઞો તેમજ સ્ટાફને મહેનતાણું, મુસાફરી ભથ્થું તેમજ દૈનિક ભથ્થું ચૂકવણું કરવા બાબત...

પરિપત્ર :

૧૫.૦૪.૨૦૧૯  
૨૬

યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન તમામ સંસ્થાઓને વિદિત છે કે યુનિવર્સિટી દ્વારા દરેક સત્ર પરીક્ષા અગાઉ પરીક્ષાલક્ષી કામગીરીનું સુચારુરૂપે સંચાલન કરવા સબબ એડવાન્સ રકમ ફાળવવામાં આવે છે. સદર એડવાન્સ રકમમાંથી સંસ્થાએ રોજબરોજનાં વિવિધ પરીક્ષાલક્ષી ખર્ચાઓ કરવાનાં હોય છે, જેમકે તજજ્ઞો / પરીક્ષકનાં મહેનતાણા, મુસાફરી ભથ્થું, દૈનિક ભથ્થું, કન્ટીજન્સી ખર્ચ, ડી.વી.ડી. ખર્ચ વિગેરે ખર્ચા. હાલે છેલ્લાં બે - ત્રણ સત્રોથી હિસાબી શાખાને તેમજ પરીક્ષા વિભાગ ખાતે વિવિધ તજજ્ઞો / પરીક્ષકો દ્વારા વિવિધ સંસ્થાઓ દ્વારા તેમનાં મહેનતાણા, મુસાફરી ભથ્થું, દૈનિક ભથ્થું વિગેરેની રકમો નિયમિત ધોરણે ન ચૂકવાતી હોવાની ફરિયાદો થઈ રહી છે, જેની યુનિવર્સિટી દ્વારા ગંભીર નોંધ લેવામાં આવેલ છે.

આથી યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન તમામ વિદ્યાશાખાની સંસ્થાઓને નિર્દેશ કરવામાં આવે છે કે ઉનાળુ સત્ર પરીક્ષા - ૨૦૧૯ થી દરેક સંસ્થાએ અત્રેથી ફાળવવામાં આવેલ પરીક્ષા સંચાલન એડવાન્સમાંથી સૌપ્રથમ દરેક કોલેજે બાહ્ય તજજ્ઞો / પરીક્ષક કે જેમનાં ફરજ અંગેના આદેશો યુનિવર્સિટીનાં પરીક્ષા વિભાગ તરફથી કરવામાં આવે છે, તેઓને તથા સ્ટાફને મહેનતાણું, મુસાફરી ભથ્થું, દૈનિક ભથ્થું વિગેરે યુનિવર્સિટીનાં પરિપત્રની ગાઇડલાઇન મુજબ ગણતરી કરીને અચૂક ચૂકવવાનું જ રહેશે તથા જે ચૂકવ્યા અંગેનું કન્ફર્મેશન હિસાબી ફાઇલમાં તજજ્ઞોના વિગતવાર બીલો સાથે સામેલ કરવાનું રહેશે. યુનિવર્સિટી દ્વારા હિસાબોની ચકાસણી દરમિયાન આવા તજજ્ઞોને ચૂકવાઈ ગયેલ રકમમાં કોઈ કારણસર કપાત કરવાની થાય છે, તો તેવાં કિસ્સાઓમાં પ્રથમ કોલેજે જે તે તજજ્ઞ પાસેથી તફાવતની રકમ પરત વસુલવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. આમ કરવામાં સંસ્થાને અગર કોઈ મુશ્કેલી પડશે તો તેવાં કિસ્સાઓમાં યુનિવર્સિટી દ્વારા બાહ્ય તજજ્ઞ / પરીક્ષક પાસેથી પરત રકમ વસુલી સંસ્થાને પરત કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. તજજ્ઞોને પ્રથમ મહેનતાણાની રકમ ચૂકવ્યા બાદ પરીક્ષા લક્ષી ખર્ચાઓ જેવાકે કન્ટીજન્સી ખર્ચ, ડી. વી. ડી. ખર્ચ વિગેરે કરવાનાં રહેશે.

બાહ્ય તેમજ આંતરિક સ્ટાફ તેમજ પરીક્ષકોને જે મહેનતાણા / ટી.એ. / ડી.એ. ચૂકવણી કરવામાં આવે તે ફરજિયાત બેંક મારફતે કરવાની રહેશે અને આથી તે ચૂકવણા થયાનાં આધારો હિસાબો સાથે રજૂ કરવાનાં રહેશે. યુનિવર્સિટી દ્વારા જે એડવાન્સ રકમની ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે, તે રકમમાંથી બાહ્ય

**Winners of : ICT Enabled University Award E-India - 2009 ❖ Manthan Award - 2009 ❖ GESIA Award -2011  
❖ Digital Learning WES - 2011 Award ❖ AIMS International Innovative University Award - 2013**

તજજો / પરીક્ષકો આંતરિક સ્ટાફ તેમજ અન્ય ખર્ચાઓ યુનિવર્સિટીનાં નિયમ મુજબ કરવાનાં હોય છે અને ત્યારબાદ ONLINE PORTALમાં ખર્ચની વિગતોની અત્રેથી ફાઈનલ ડેટા થાય પ્રિન્ટ લઈ હિસાબ વિભાગમાં એડવાન્સ સરભરની ફાઈલ જમાં કરાવવાની રહેશે.

આમ નાણાંકીય બાબતને આધારે પરીક્ષા કામગીરીમાં અવરોધ ઉભો નાં થાય તેની તમામ જવાબદારી સંબંધિત આચાર્યશ્રી / ટ્રસ્ટીશ્રીની રહેશે

  
શ્રી. ડી. ડી. ડી.  
કલસચિવ

નકલ રવાના : (જાણ તેમજ જરૂરી કાર્યવાહી સારું)

૧. તમામ વિદ્યાશાખાની કોલેજો,
૨. પરીક્ષા નિયામક,
૩. આંતરિક અન્વેષણ વિભાગ,
૪. હિસાબી શાખા.